

Alulírottak a Hajdú-Bihar Megyei Bíróságnál 967. számon nyilvántartásba vett **Kiemelkedően Közhasznú FEHÉR BOT ALAPÍTVÁNY** 1996. november 7. napján kelt és 1997. január 21. napján, 1998. május 14. napján, 1999. december 28., 2001. október 01. napján, 2005. december 14. napján, 2006. február 03., valamint 2007. március 01. napján módosított és kiegészített alapító okirata egységes szerkezetbe foglalt szövegét a következők szerint állapítjuk meg:

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Ezen okirat abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapítók a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének (a továbbiakban: Ptk.) 74/A. §-a alapján jogi személyként működő alapítványt hozzanak létre az alábbiak szerint:

### 1. AZ ALAPÍTÓK NEVE ÉS CÍME:

- a) **Czeglédi Anita** (szül.: 1974. 02. 02. an. Szabó Ilona) 4026 Debrecen, Csemete u. 7.
- b) **Görögh Imre** (szül. 1918. 04. 04. an. Macsuga Mária) 4087 Hajdúdorog, Óvoda u. 14.
- c) **Görögh Tibor** (szül. 1918. 03. 01 an. Bagdy Zsuzsanna) 4087 Hajdúdorog, Szív u. 7.
- d) **Dr. Szabóné Fodor Julianna** (szül. 1956. 02. 17. an. Volosinovszki Julianna) 4087 Hajdúdorog, Fehértói u. 2.
- e) **Dr. Szél Lajos** (szül. 1943. 01. 05. an. Kiss Julianna) 4032 Debrecen, Füredi u. 62.

### 2. AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE

# Fehér Bot Alapítvány

**Az alapítvány székhelye: 4087 Hajdúdorog, Nánási u. 4.**

Az alapítvány telephelyei:

4087 Hajdúdorog, Böszörményi u. 4. I/3.

4087 Hajdúdorog, Fogadó u. 5.

Az alapítvány fióktelephelyei:

4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 51.

4440 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 4-6. II/224.

4030 Debrecen, Eötvös u. 22.

4220 Hajdúböszörmény, Baltazár Dezső u. 70.

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 29.

## **3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

- 3.1. Az Alapítvány célja a vakok és gyengénlátók, illetőleg más fogyatékossgal élő személyek társadalmi integrációjának, esélyegyenlőségének elősegítése, valamint lakóhelyi rehabilitációjának és művelődésének támogatása.
- 3.2. Az alapítvány célja, hogy az alapító okirat 3.1. pontjában meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében a fogyatékos személyek számára:
  - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján támogató szolgálatokat és egyéb személyes gondoskodást nyújtó intézményeket működtessen;

- b) szociális támogatást nyújtson, segédeszközöket kölcsönözzön;
- c) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény és végrehajtási rendeletei alapján képzési és átképzési lehetőségeket biztosítson;
- d) elemi- és foglalkozási rehabilitációs intézményt működtessen;”
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló 176/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet és a végrehajtására kiadott 14/2005. (IX. 2.) FMM rendelet előírásainak megfelelő rehabilitációs foglalkoztatást biztosítson.

3.3. Az alapítvány célja, hogy a 3.1. és 3.2. pontokban meghatározott tevékenységeket országos hatókörrel végezze.

Az alapítvány elsődleges ellátási területe az Észak Alföldi Régió."

#### **4. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE**

4.1. Az alapítvány az alapító okirat 3. pontjában meghatározott céljai megvalósítása során a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ b) pontjában foglalt felsorolás 1., 2., 4., 5., valamint a 11., 17. és 18. pontjában említett alábbi közhasznú feladatokat lát el:

- egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;

- kulturális tevékenység;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- rehabilitációs foglalkoztatás;
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások biztosítása.

4.2. Az alapítvány belső szervezeti rendjét és működésének részletes szabályait a kuratórium szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

4.3. Az alapítvány feladata az alapítói okirat 3. pontjában meghatározott alapítványi célok megvalósítása érdekében szükséges anyagi források megszerzése adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel útján valamint egyéb törvényes módokon.

4.4. Az alapítvány - céljai megvalósítása érdekében - együttműködik:

- a fogyatékosok érdekképviselőit ellátó országos szövetségekkel, ezek regionális, megyei és helyi szerveivel;
- az állami, önkormányzati és társadalmi, kiemelten a Fogyatékosügyi, szociálpolitikai, egészségügyi és oktatási szervekkel;
- minden segítőkész az együttműködést vállaló szervezettel, intézménnyel és személlyel.

4.5. Az alapítvány pártoktól és más politikai szervezetektől független, azoktól

támogatást nem kér és nem is fogad el, illetve részükre támogatást nem nyújt. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

- 4.6. Az alapítvány működése nyilvános. Az alapítvány irataiba bárki előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez. A betekintést és az időpont egyeztetést az alapítvány elnökénél kell kezdeményezni.

Az iratokba való betekintést annak kezdeményezésétől számított 8 napon belül az alapítvány székhelyén kell biztosítani.

- 4.7. Az alapítvány működéséről folyamatosan tájékoztatást biztosít a WWW.FEHERBOT.HU című honlapján és rendszeres időközönként (általában 3 havonta) megjelenteti az általa alapított HAJDÚSÁGI SORSTÁRSÁK című folyóiratot.

## **5. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS A VAGYON FELHASZNÁLÁSA**

- 5.1. Az alapítvány alaptőkéje: 50.000. Ft, azaz: Ötvenezer forint, melyet az alapítók az alapító okirat aláírását követően az alapítvány rendelkezésére bocsátották.

- 5.2. Az alapítók törzstőkéhez való vagyoni hozzájárulásának mértéke a következő:

a) Czeglédi Anita Ötezer forint,

b) Görögh Imre Ötezer forint,

c) Görögh Tibor Ötezer forint,

d) Dr. Szabóné Fodor Julianna Harmincezer forint,

e) Dr. Szél Lajos Ötezer forint.

5.3. Az alapítvány alaptőken felüli vagyona bevételeiből képződik.

**Az alapítvány bevételei:**

- a) az alapítóktól, az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) az alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

5.4. Az alapítvány évente képződő vagyona az alapítványi célkitűzés megvalósítása érdekében végzett tevékenységre és az alapítvány működésével kapcsolatos kiadások fedezésére használható fel.

5.5. Az alapítvány költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek

(ráfordítások, kiadások);

- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

5.6. A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy az alapítvány működése, valamint az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján egyaránt kizárható legyen, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében adják.

5.7. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.8. Az alapítványi vagyon felhasználása az éves költségvetés szerint, a kuratórium és az elnök döntései alapján történik. A vagyon felhasználás részletes szabályait a kuratórium a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

## **6. AZ ALAPÍTVÁNY VÁLLALKOZÓI TEVÉKENYSÉGE**

6.1. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.2. Az alapítvány vállalkozói tevékenységi körébe tartoznak az alábbi tevékenységek folytatása:

52.48.03 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem

71.33.03 Irodagép, számítógép kölcsönzése

72.21.03 Szoftver-kiadás

72.22.03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás

72.30.03 Adatfeldolgozás

72.60 03 Egyéb számítástechnikai tevékenység

74.12.03 Számviteli, adószakértői tevékenység

74.13.03 Piac- és közvélemény-kutatás

74.14.03 Üzletviteli tanácsadás

74.50.03 Munkaerő-közvetítés

74.70.03 Takarítás, tisztítás

74.82.03 Csomagolás

74.86.03 Telefoninformáció

80.42.03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

85.14.03 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

85.32.03 Szociális ellátás elhelyezés nélkül

93.02.03 Fodrászat, szépségápolás

93.04.03 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

6.3. Az alapítvány:

a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;

b) az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

6.4. Az alapítványnak az alapító okirat 3. pontjában írt cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

## **7. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE**

7.1. Az alapítvány legfőbb döntést hozó szerve a háromtagú kuratórium.

Az alapítvány elnökét és a kuratórium további két tagját az alapítók öt év időtartamára jelölik ki.

A kuratórium elnöke és tagjai több alkalommal is újraválaszthatók.

A kuratórium elnöke és tagjai a kuratórium döntése szerint tiszteletdíjban és költségtérítésben részesíthetők.

"Az alapítók 2007. március 01. napjától - 2012. február 28. napjáig terjedő időtartamra a kuratóriumot az alábbiak szerint jelölik ki:

a) Dr. Szabó Miklós Hajdúdorog, Fehértói u. 2.

a kuratórium elnöke

b) Gortka Rákó Erzsébet Debrecen, Mikszáth Kálmán u. 16.

a kuratórium tagja

c) Oláh István Hajdúdorog, Kar u. 2.

a kuratórium tagja."

7.2. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- a) a mandátum lejáratával,
- b) lemondással,
- c) a tag halálával,
- d) a tag visszahívásával,
- e) az alapítvány megszűnésével.

Visszahívásra kerülhet sor, a tagnak, a kuratóriumi tagsági kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező több mint hat hónapos akadályoztatása esetén.

7.3. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapítók - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak. Így például a kuratóriumban az alapítók nem lehetnek többségben.

A kuratórium kijelölésénél figyelemmel kell lenni arra a jogszabályi rendelkezésre, amely szerint a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

7.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapítvány éves költségvetési tervének, annak végrehajtásáról szóló beszámolóinak és az éves mérlegnek az elfogadása;
- b) vállalkozási tevékenység indítása;

- c) feltételhez kötött támogatások, csatlakozások, adományok elfogadásával kapcsolatos döntés;
- d) az Alapítvány együttműködési megállapodásairól és más szervezetekben vállalandó tagsági viszonyáról szóló döntés;
- e) az alapítvány belső szervezeti rendjének kialakítása, a szervezeti és működési szabályzat meghatározása;
- f) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jogszabály, vagy az alapító okirat, illetve a szervezeti és működési szabályzat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

7.5. A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

7.6. A kuratórium működése:

- a) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évi két alkalommal tartja. A kuratórium ülései nyilvánosak.
- b) A kuratórium ülését az elnök írásban, az ülést megelőzően legalább három nappal korábban közölt meghívóval hívja össze, a napirend megjelölésével.
- c) A kuratórium határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele, azaz legalább két tagja jelen van.
- d) A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.8. A kuratórium üléseiről - az ülést követő nyolc napon belül- jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell:

- a) az ülés időpontját és az azon résztvevők nevét,
- b) a napirendet,
- c) az elhangzott hozzászólások lényegét,
- d) a hozott határozatokat.

7.9. A kuratórium elnöke:

- a) összehívja, előkészíti és vezeti a kuratórium üléseit;
- b) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya illetve személye megállapítható;
- c) gondoskodik a kuratórium döntéseinek a végrehajtásáról, ennek

keretében intézkedik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről.

- d) Egyedi ügyben a döntést névre szóló levélben közli, szélesebb kedvezményezetti kört érintő döntést pedig a helyi újságok útján nyilvánosságra hozza;
- e) irányítja és ellenőrzi az alapítvány tevékenységét;
- f) gyakorolja az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört;
- g) engedélyezi az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést;
- h) az alapítvány kuratóriuma tevékenységéről igény szerint, de legalább évente egy alkalommal az alapítóknak és az alapítványt támogatóinak beszámol;
- i) a helyi sajtó útján rendszeresen tájékoztatja a nyilvánosságot az alapítvány működéséről, szolgáltatásairól és azok igénybevételének módjáról.
- j) Évente alapítványi fórumon és a sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot az alapítvány számviteli beszámolója és közhasznúsági jelentése tartalmáról.
- k) A vakok számára a g) és h) pontokban említett tájékoztatókat magnókazettán hozzáférhetővé kell tenni.

## **8. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

8.1. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg

közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

8.2. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

8.3. Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

## **9. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

9.1. Az alapítványt elnöke - tartós akadályoztatása esetén a kuratórium által erre kijelölt kuratóriumi tag - képviseli.

9.2. Az alapítványi vagyonból történő kifizetésekhez és egyéb kötelezettség vállalásokhoz a kuratórium elnökének aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium másik két tagjának együttes aláírása szükséges.

## **10. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS**

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

## **11. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

11.1. Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a kuratóriumtól elkülönült felügyelő bizottság létrehozása kötelező. Az alapítók, és az alapítványhoz csatlakozók testülete öt év időtartamára háromtagú felügyelő bizottságot bíz meg.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium elnökétől és tagjaitól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja az alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

11.3. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

- b) a kuratórium elnöke, vagy bármely tagja felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

11.4. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke, vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.5. Az alapítók 2001. október 01. napjától - 2006. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra a Felügyelő Bizottságot az alábbiak szerint jelölik ki:

- a) Nagy Margit 4087 Hajdúdorog, Kossuth u. 28.  
a Felügyelő Bizottság elnöke,
- b) Petrus Zoltánné Hajdúdorog, Fürdő u. 84.  
a Felügyelő Bizottság tagja,

c) Dr. Nagy Sándor 4029 Debrecen, Bercsényi u. 89. I/2.

a Felügyelő Bizottság tagja.

## **12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

12.1. Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel határozatlan időre jött létre. Megszűnése esetén az alapítványi vagyon csak a 3. pontban írt célokhoz hasonló célokra használható fel.

12.2. Az Alapítvány számlavezető pénzügyintézete a Hajdúdorog és Vidéke Takarékszövetkezet és az Inter Európa Bank Rt.

12.3. Ezen bekezdés hatályát veszítette 2007. március 31. napjával.

12.4. Ezen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok, a Legfelsőbb Bíróság vonatkozó iránymutatásai az irányadó.

Kelt: Hajdúdorog, 2007. március 01.